




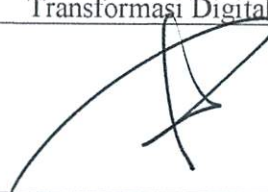

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HASANUDDIN


**PROSEDUR
AKSES RUANG SERVER**

No. PT/UH/DSITD-04

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan, No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 13 Juli 2023

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
Kasubdit Teknologi Komunikasi dan Informasi	Direktur Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi
		
M. Yusni Ismail, S.T., M.T.	Dr. Eng. Ady Wahyudi Paundu, S.T., M.T.	Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum.

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia UNIVERSITAS HASANUDDIN Makassar dan tidak boleh diperbanyak,
baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari REKTOR UNHAS Makassar*

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	PROSEDUR AKSES RUANG SERVER No. Dok.: PT/UH/DSITD-04	
	No. Revisi : 00	Tgl. Terbit : 13 Juli 2023

DAFTAR REVISI

No. Revisi	Tanggal	Penjelasan Revisi



UNIVERSITAS
HASANUDDIN

PROSEDUR AKSES RUANG SERVER

No. Dok.: PT/UH/DSITD-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 13 Juli 2023

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR REVISI	2
DAFTAR ISI	3
TUJUAN	4
RUANG LINGKUP	4
DEFINISI	4
KETENTUAN UMUM	4
REKAMAN / CATATAN	4
PENGESAHAN	5
DASAR HUKUM / REFERENSI	5
KUALIFIKASI PELAKSANA	5
KETERKAITAN	5
PERLENGKAPAN/PERALATAN	5
PERINGATAN	6
PENCATATAN / PENDATAAN	6
PROSEDUR (DIAGRAM ALUR)	7



UNIVERSITAS
HASANUDDIN

PROSEDUR AKSES RUANG SERVER

No. Dok.: PT/UH/DSITD-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 13 Juli 2023

TUJUAN	Prosedur ini memberikan pedoman dalam hal pengendalian ruangan server agar terhindar dari bahaya fisik yang dapat menyebabkan kerugian yang besar, kehancuran termasuk perlindungan terhadap kebakaran, pencurian, vandalisme maupun terorisme.
RUANG LINGKUP	Prosedur ini dimulai pada saat pemohon hak akses ruang server mengajukan permohonan masuk atau berkegiatan pada ruang server hingga pemohon meninggalkan ruang server
DEFINISI	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang server adalah sebuah ruangan yang dipakai untuk menyimpan aplikasi, data, perangkat jaringan (Server dll), dan perangkat lainnya yang terkait dengan operasional sehari-hari seperti UPS (Uninterruptible Power Supply) dan lainnya2. Server adalah sebuah sistem komputer yang menyediakan jenis layanan tertentu dalam sebuah jaringan computer. Dilihat dari fungsinya, server dikategorikan menjadi beberapa jenis seperti; Server Aplikasi, Server Data maupun Server Proxy3. Pemohon adalah orang atau pribadi yang membutuhkan akses terhadap ruang server, server dan data aplikasi. Bisa berasal dari internal maupun eksternal organisasi termasuk Rekanan4. Operator Data Center adalah orang yang bertanggungjawab mendampingi pemohon selama berada di ruang server5. Help Desk adalah orang yang bertugas secara administrasi menerima pemohon yang akan masuk ke dalam ruang server
KETENTUAN UMUM	
REKAMAN /CATATAN	<ol style="list-style-type: none">1. FT/UH/DSITD-04-01 Permohonan akses Ruang server2. FT/UH/DSITD-04-02 Pencatatan Akses Ruang Server



UNIVERSITAS HASANUDDIN
DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN
TRANSFORMASI DIGITAL

	Nomor SOP	PT/UH/DSITD-04
	Tanggal Pembuatan/Terbit	13 Juli 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi  Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum
	NAMA SOP	AKSES RUANG SERVER
DASAR HUKUM / REFERENSI	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi3. Undang Undang No.11 Tahun 2008 tentang Informasi & Transaksi Elektronik (ITE)4. Peraturan Pemerintah RI No. 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (PSTE)5. Permenristekdikti No.75 tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika RI No.20 tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik7. SNI ISO 21001:2018 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan-Persyaratan Klausul 8.5 Penyediaan Produk dan Layanan Pendidikan8. SNI ISO 27001:2022 Sistem Manajemen Keamanan Informasi - Persyaratan, klausul 8.1 Perencanaan & pengendalian Operasional, Annex A.5.18 Hak Akses, A.7 Pengendalian Fisik.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan mengatur akses ruang server2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik3. Memiliki kemampuan bekerja sama dan berkoordinasi dengan pihak lain	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Manajemen Risiko2. SOP Pemeliharaan peralatan ruang server	<ol style="list-style-type: none">1. Telpon2. Form Pencatatan Akses Ruang Server	

PERINGATAN	PENCATATAN/PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dijalankan, dapat menyebabkan penanganan insiden tidak efektif yang menyebabkan kerugian lebih besar	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

PROSEDUR (DIAGRAM ALUR)

No	Kegiatan/Uraian Prosedur	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Help Desk	Kasubdit TIK	Operator Datacenter	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan akses ke ruang server dan melampirkan tanda pengenal					Surat permohonan & tanda pengenal	5 menit	Surat permohonan diterima help desk	
2.	Help Desk menerima permohonan akses dan meneruskan ke Kasubdit TIK					Surat permohonan yg telah diisi	1 menit	Surat permohonan diterima kasubdit TIK	
3.	Kasubdit TIK melakukan verifikasi terkait informasi atau kegiatan yang akan dilakukan pemohon. - Jika disetujui maka lanjut ke proses berikutnya - Jika tidak disetujui, proses selesai					Surat permohonan	3 menit	Surat permohonan yang telah disetujui	
4.	Help Desk mengembalikan tanda pengenal kepada pemohon Dan menginformasikan ke pemohon tentang persetujuan akses ruang server					Tanda pengenal	5 menit	Tanda pengenal diterima pemohon	
5.	Pemohon mengisi Form Pencatatan Akses Ruang Server					Form Pencatatan akses	3 menit	Form pencatatan akses yang telah diisi	
6.	Help Desk memberikan name tag tamu kepada pemohon					Form pencatatan akses yang telah diisi	1 menit	Name tag tamu diterima	
7.	Operator Datacenter men dampingi tamu ke ruang server serta memeriksa kondisi ruang server dan memastikan ruangan server dalam kondisi normal					Name tag tamu diterima	tentative	Form pencatatan akses telah diisi & di tandatangani	
8.	Mengunci Kembali ruang server.					Kunjungan tamu diruang server	1 menit	Ruang server terkunci	

